



Příležitosti EU

**Balíček pro školitele mladých
pracovníků v Evropě**

ÚVOD

Nezaměstnanost mladých lidí v Evropě dosahuje alarmující výše a boj proti ní se stal jednou z nejdůležitějších priorit nejen pro národní vlády, ale také pro politiky na úrovni EU. Je to nezbytné, protože trh práce EU je stále propojenější.

Avšak z evropského hlediska by měly být posuzovány nejen strategie a nástroje pro boj s nezaměstnaností, ale **mladí lidé a lidé, kteří čerstvě ukončili školní docházku, by měli na svou situaci pohlížet ze širší perspektivy a stejně tak by měli činit jejich školitelé.**

Cílem projektu THEY.EA bylo zvýšit povědomí o evropských programech a nástrojích, které mohou pomoci mladým lidem nalézt vhodné zaměstnání a integrovat se na trh práce.

Během projektu si projektoví partneři z České republiky, Polska, Bulharska, Itálie a Španělska vyměňovali know-how a na závěr vytvořili vzdělávací program THEY.EA ve formě Průvodce pro uchazeče o zaměstnání a Balíček pro školitele, jež byly následně uveřejněny na internetových stránkách THEY.EA (youth.euda.eu).

Cílovou skupinou projektu byli jednak mladí lidé ohrožení nezaměstnaností a jednak mladí pracovníci a školitelé.

Doufáme, že tyto nově vytvořené nástroje využijete a budete s nimi rádi pracovat.

Navštivte naše internetové stránky
youth.euda.eu.

Podívejte se na náš Facebook.



... a dejte nám zpětnou vazbu.

Váš tým THEY.EA



Tento balíček pro školitele byl vytvořen za podpory programu EU Erasmus+.

Obsah této publikace nevyjadřuje oficiální názory EU. Zodpovědnost za informace a názory vyjádřené v publikaci je čistě na autorech.

OBSAH

ÚVOD	2
JAK POUŽÍVAT TENTO BALÍČEK PRO ŠKOLITELE	5
1 PRÁVNÍ ZÁKLAD EVROPSKÉHO TRHU PRÁCE	6
1.1 Úvod	6
1.2 Obsah	6
1.2.1 Práva a povinnosti zaměstnanců v EU	7
1.2.2 Sociální zabezpečení	7
1.2.3 Zdravotní pojištění	8
1.3 Příklad pracovního listu	9
2 DISPONIBILNÍ FINANCOVÁNÍ	10
2.1 Úvod	10
2.2 Obsah	10
2.2.1 Víceletý finanční rámec: rozpočet a hlavní finanční nástroje	10
2.2.2 Struktura a obsah MFF	10
2.2.3 Programy a fondy financované z EU	11
2.2.4 Praktické aspekty účasti v evropských projektech	18
2.3 Příklad pracovního listu	21
3 PRACOVNÍ MOBILITA V EU	22
3.1.1 Úvod	22
3.2 Obsah	22
3.2.1 EURES	22
3.2.2 Pracovní povolení	26
3.3 Příklad pracovního listu	26
4 UZNÁVÁNÍ POŽADOVANÝCH DOVEDNOSTÍ A KVALIFIKACÍ V EVROPĚ	27
4.1 Úvod	27
4.2 Obsah	27
4.2.1 ECTS - The European Credit Transfer and Accumulation System/Evropský system pro přenos a akumulaci kreditů	27
4.2.2 Evropský kreditní system pro učňovské vzdělávání a školení (ECVET - The European Credit System for Vocational Education & Training)	30
4.2.3 Nástroje EUROPASS & YOUTH PASS	31
4.2.4 EVROPSKÝ RÁMEC KVALIFIKACÍ	34
4.3 Příklad pracovního listu	35
5 DALŠÍ UŽITEČNÉ VEŘEJNÉ ZDROJE VZDĚLÁVÁNÍ	36
6 ZDROJE	38

JAK POUŽÍVAT TENTO BALÍČEK PRO ŠKOLITELE

Tato publikace byla vytvořena pro mladé pracovníky a pro osoby pracující v oblasti mladých lidí a s mladými lidmi, zejména školitele, učitele, kariérové poradce nebo konzultanty a ostatní. Cílem této publikace je poskytnout informace důležité pro sdílení mezi mladými Evropany.

Tento balíček je vhodné využívat v kombinaci s Průvodcem pro uchazeče o zaměstnání v Evropě a v kombinaci s internetovými stránkami projektu (youth.euda.eu).

Nástroje pokrývají následující zaměření:

- **Právní základ evropského trhu práce**
- **Dostupné programy** (Erasmus+, Erasmus pro mladé podnikatele, Evropská dobrovolná služba a další): jak efektivně využít financování?
- **Evropské nástroje pro uznávání zkušeností a kvalifikací** (ECTS, ECVET, Europass, Evropský rámec kvalifikací aj.): jak mohou být efektivně využívány?
- **Veřejné zdroje vzdělávání** (vytvořené prostřednictvím minulých projektů financovaných z EU a dostupné prostřednictvím database EST, avšak ne výlučně): kde je možné je nalézt a jak je využívat?
- **Pracovní mobility v EU** (sít' EURES, práva související s evropským občanstvím a další aspekty): jak mohou být využity možnosti trhu práce?

Každá kapitola obsahuje krátký úvod, obsah důležitý pro mladé lidi nebo pro školitele a jeden příklad pracovního listu, který může být použit během práce a navázán na další důležité zdroje vzdělávání v relevantní oblasti. Začlenili jsme také některé užitečné tipy a triky.

Balíček obsahuje informace, které byly k dispozici na konci roku 2016. Novinky a aktualizace budou pravidelně zveřejňovány na youth.euda.eu. Nezapomeňte zkontrolovat informace i na oficiálních stránkách EU, protože ke změnám může dojít kdykoli.

1 PRÁVNÍ ZÁKLAD EVROPSKÉHO TRHU PRÁCE

1.1 Úvod

První kapitola tohoto balíčku pro školitele není tak praktická, jako kapitoly následující, ale věříme, že zejména po hlasování o Brexitu v roce 2016 a jako reakce na vlnu euroskepticismu je důležité zvýšit povědomí o významu Evropské unie a o pozitivním vlivu, který má na každodenní život Evropanů.

Věříme, že jednotný trh je největší výtěžek EU, který přináší mladým Evropanům mnoho příležitostí. Evropská unie je území bez vnitřních hranic, ve kterém je zaručen volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu, a které mohou mladí Evropané využívat, pokud o ní mají dostatek informací.

V této kapitole sumarizujeme informace o právech a povinnostech obyvatel EU a dále specifitější informace o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění v EU.

Na konci každé kapitoly naleznete příklady pracovních listů a veřejných zdrojů vzdělávání souvisejících s touto kapitolou.

1.2 Obsah

Základní práva občanů EU jsou následující:

- Pohybovat se po celém území EU a pobývat či usadit se kdekoliv;
- Hledat pracovní příležitosti a pracovat ve všech členských státech;
- Právo na stejné zacházení jako mají zaměstnanci jakéhokoli členského státu EU;
- Poskytovat služby na celém území EU jako osoba samostatně výdělečně činná;
- Studovat, vzdělávat se se, připravovat se na budoucí povolání a uskutečňovat výzkum kdekoliv na území EU;
- Volit a být volen do Evropského parlamentu;
- Předkládat Evropskému parlamentu petice;
- Volit a kandidovat v místních volbách v místě svého pobytu;
- Využít služeb konzulátu nebo velvyslanectví jiného členského státu v zemi, ve které se nenachází diplomatické zastoupení vlastní země;
- Obrátit se na Evropského ombudsmana nebo podat stížnost k Evropské komisi;
- Právo na volný přístup ke všem dokumentům Unie;

Diskutujte výše zmíněná práva a situace. Využili mladí lidé, se kterými pracujete, někdy těchto práv? Která považují za nejdůležitější? A která naopak za postradatelná?

1.2.1 Práva a povinnosti zaměstnanců v EU

Právo žít, pracovat a studovat v jiných členských státech Evropské unie, než je stát původu, náleží všem občanům Unie (viz výše).

Občané EU mají zaručen volný pohyb po všech členských státech EU. Mobilita pracovníků v rámci Unie zlepšuje jejich životní a pracovní podmínky a má pozitivní dopad na ekonomiky členských států. Proto má každý pracovník možnost pracovat v jakémkoli členském státě bez jakýchkoli omezení. Pracovní a životní podmínky však musí být stejné, jako mají domácí pracovníci.

Důležitá práva občanů EU pracujících v jiném členském státě EU jsou následující:

- Nediskriminace v pracovních podmínkách mezi pracovníky hostitelského státu a osobám, které přicházejí pracovat na území daného státu z jiných členských zemí.
- Právo volného pohybu nejen pro pracovníky, ale také pro jejich rodinné příslušníky.
- Rovnost ve všech záležitostech souvisejících s prací včetně rovného postavení mužů a žen.
- Stejná pomoc při hledání zaměstnání, jaká je poskytována službami zaměstnanosti členského státu vlastním občanům.
- Stejně sociální a daňové výhody jako mají národní pracovníci.
- Možnost využití stejných školení v profesním vzdělávání ve školách a školících centrech jako mají národní pracovníci.
- Možnost využívat stejná práva a příspěvky zaručené místním pracovníkům v oblasti bydlení, včetně vlastnických práv.

Každý občan EU, který je nezaměstnaný, má právo hledat si a ucházet se o práci i v jiném členském státě EU. Dávky v nezaměstnanosti, které mu náleží, jsou převáděny z domovského státu do země, ve které je nezaměstnaný uchazečem o zaměstnání (samozřejmě pokud jsou splněny nezbytné formality).

Společně s mladými lidmi vyberte kombinace země původu a jedné hostitelské země a podívejte se na podmínky pro obdržení dávek v nezaměstnanosti při pohybu z jednoho členského státu do jiného. (Použijte stránky [“Moving & working in Europe”](#) Evropské komise.)

1.2.2 Sociální zabezpečení

Jedním ze základních principů je, že občan EU je pojištěn v zemi, ve které pracuje. To se týká jak zaměstnanců, tak osob samostatně výdělečně činných (i v případě, že žijí na území jiného členského státu nebo v případě, že jejich společnost nebo zaměstnavatelé mají ústředí v jiném členském státě). V jednom období můžete být předmětem práva sociálního zabezpečení pouze v jednom členském státě. Nicméně EU má obecná pravidla pro ochranu práv občanů týkajících se sociálního zabezpečení při pohybu po EU a také na Islandu, v Lichtenštejnsku, Norsku a Švýcarsku.

Legislativa sociálního zabezpečení země, v níž je občan pojištěn, zpravidla zaručuje stejná práva a povinnosti jako domácím občanům daného státu. To znamená, že nemůže být nárok

na dávky odmítnut pouze z důvodu, že uchazeč není občanem daného státu. Osoba pobírající dávky má záruku, že dávky jí budou vyplaceny, že jí bude poskytnuta zdravotní péče, a že dostane rodinné dávky vždy, když se přestěhuje do jiného členského státu EU.

Stěhujete-li se v rámci EU, musíte přispívat do systému sociálního zabezpečení pouze v jednom členském státě EU, a to i v případě, že pracujete v několika členských zemích EU. Zpravidla pak budete pobírat dávky sociálního zabezpečení pouze z této jedné země.

Základními principy poskytování sociálních dávek jsou:

- Příjemci spadají do oblasti legislativy v jednom členském státě, ve kterém platí pojištění.
- Příjemci mají stejná práva a povinnosti jako domácí občané členského státu, jehož právo se na ně vztahuje.
- Příjemci mají záruku, že předchozí doby pojištění a doby, kdy pracovali nebo žili v jiných členských státech, budou brány v úvahu při výpočtu jejich dávek.
- Příjemci mohou pobírat tyto dávky, i když jim byly přiznány v členském státě, kde v současné době nežijí.

Předpisy EU o sociálním zabezpečení se týkají všech národních právních předpisů členských států, jejichž předmětem jsou:

- dávky v nemoci
- dávky v mateřství / otcovství
- dávky v případě invalidity
- starobní dávky
- pozůstalostní dávky
- dávky v případě pracovních úrazů a nemocí z povolání
- pohřebné
- dávky v nezaměstnanosti
- dávky v případě předčasného odchodu do důchodu

Výše zmíněná opatření EU týkající se sociálního zabezpečení chrání osoby, které jsou příslušníky členského státu nebo rodinné příslušníky těchto osob (nebo jejich dědiců).

[Diskutujte o výše uvedených dávkách a pravidlech ve vašem členském státě.](#)

1.2.3 Zdravotní pojištění

Plně zdravotně pojištěn se všemi souvisejícími právy jste pouze v zemi, ve které jste ekonomicky aktivní. Tato zásada se vztahuje na osoby zaměstnané i samostatně výdělečně činné, a to i v případě, že osoba bydlí na území jiného členského státu. V zemi pojištění jste poté oprávněn k využívání plné lékařské péče podle legislativy tohoto členského státu.

Evropská karta zdravotního pojištění (EHIC) je karta, která umožňuje osobám, které pobývají v jiném členském státě EU, než ve kterém bydlí, včetně prázdninových a dovolenkových pobytů, přístup k lékařské péči za stejných podmínek a za stejnou cenu, jaká se vztahuje na místní obyvatele. Náklady jsou poté propláceny systémem sociálního zabezpečení v zemi původu. Evropská karta zdravotního pojištění je vydávána zdravotním pojišťovnou v zemi pojištěné osoby.

1.3 Příklad pracovního listu

Tato křížovka (pracovní list 1) má základ v první kapitole. Rozdejte ji studentům po Vaší prezentaci první kapitoly, dejte jim nějaký čas na vyplnění, a poté hovořte o jejich odpovědích. Upozorněte studenty, že odpovědi mají doplňovat v angličtině. Diskutujte o tom, co jste se dozvěděli.

1.	B	E	N	E	F	I	T	S						
2.	E	M	B	A	S	S	Y							
3.	E	U	R	O	P	A	S	S						
4.	N	A	T	I	O	N	A	L	I	T	Y			
5.	V	O	T	E										
6.	N	O	R	W	A	Y								
7.	P	A	R	L	I	A	M	E	N	T				
8.	C	I	T	I	Z	E	N	S	H	I	P			
9.	O	M	B	U	D	S	M	A	N					
10.	D	I	S	C	R	I	M	I	N	A	T	I	O	N

1. Finanční podpora občana členského státu EU pobíraná za určitých podmínek po ztrátě zaměstnání se nazývá dávky v nezaměstnanosti neboli unemployment _____.
2. Instituce zastupující v jiném členském státě EU vysílající stát a poskytující služby občanům vysílajícího státu v tomto jiném členském státě.
3. Jednotný celoevropský soubor dokladů o vzdělání, osobních kompetencích, jazykových dovednostech, odborné kvalifikaci a pracovních zkušenostech jejich držitele
4. Příslušnost osoby k určitému národu.
5. Každý občan EU má právo _____ a být volen ve volbách do místních zastupitelstev.
6. Dávky související s občanstvím v EU hrají důležitou roli, pokud se pohybujete po EU a také po Islandu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku a _____.
7. Jediná instituce EU, která je přímo volena občany.
8. Jedem ze znaků, jimiž je definován stát. Stav udělení práv, privilegií a povinností občana.
9. Jmenován Evropským parlamentem, aby prošetřoval stížnosti týkající se případů nesprávného postupu ze strany orgánů a institucí EU.
10. Chování či činění rozdílů ve prospěch či v neprospěch osoby nebo věci, které je založené na skupině, třídě nebo kategorii, do které tato osoba nebo věc předpokládaně patří.

2 DISPONIBILNÍ FINANCOVÁNÍ

2.1 Úvod

V této části jsme se pokusili shrnout užitečné a praktické informace o různých možnostech financování, které jsou pro mladé lidi hledající zaměstnání a pro podporující organizace k dispozici na úrovni EU v oblasti boje proti nezaměstnanosti mladých.

Různé programy a fondy EU poskytují široký okruh příležitostí dostupných pro mladé lidi a pro instituce, které je podporují, které možná nejsou dobře známé nebo využívané těmito cílovými skupinami. Prostřednictvím těchto programů a fondů mohou mladí lidé zvýšit svou kvalifikaci, získat pracovní zkušenosti v zahraničí, nalézt zaměstnání nebo získat podporu pro své stávající či nové podnikání, mezi jinými opatřeními či nástroji pro dosažení jejich začlenění na trh práce.

Kapitola je věnována Víceletému finančnímu rámci (MFF), a to z toho důvodu, že MFF tvoří obecný rámec pro finanční programování a rozpočtovou disciplínu EU. Navíc představíme a popíšeme hlavní programy a fondy financované z EU, které jsou zaměřeny na boj proti nezaměstnanosti mladých.

V poslední části této kapitoly popisujeme praktické aspekty účasti v evropských projektech, uvádíme užitečné informace pro ty, kteří doposud nepoužívali financování EU. Tato část je však přínosná i pro ty, kteří již mají nějaké předchozí zkušenosti s programy EU zaměřenými na zvýšení jejich potenciálu.

Není nutné učit mladé lidi všechny tyto programy – vyberte ty, které považujete za relevantní. Některé z programů jsou výhodnější pro podporující organizace. Mladí lidé by měli pochopit fungování rozpočtu EU a měli by vědět o různých příležitostech, které jim EU nabízí.

2.2 Obsah

2.2.1 Víceletý finanční rámec: rozpočet a hlavní finanční nástroje

Víceletý finanční rámec (MFF) stanoví maximální roční objemy (stropy), které může EU vydat na různé oblasti politik (rozpočtové kapitoly) za období nejméně pěti let. Současný MFF pokrývá sedmileté období, od roku 2014 do roku 2020.

MFF je výrazem politických priorit a nástrojů rozpočtového plánování, protože přesně uvádí, jak a do kterých oblastí bude EU v příštích sedmi letech investovat. Poskytuje rámec pro přijetí ročního rozpočtu, který obvykle zůstává pod výdajovým stropem vytvořeným za účelem udržet určitou rezervu na pokrytí nepředvídatelných potřeb.

Proto nový MFF vytváří evropské programy a nástroje, které budou financovat projekty všech typů během období 2014-2020 za účelem dosažení cílů inteligentního a udržitelného růstu podporujícího začleňování v Evropě 2020.

2.2.2 Struktura a obsah MFF

MFF 2014-2020 je rozčleněn do šesti kapitol odpovídající různým oblastem aktivit EU:

1. Inteligentní a udržitelný růst

- a) Konkurenceschopnost pro růst a zaměstnanost zahrnuje výzkum a inovace; vzdělávání a školení; transevropské sítě v oblasti energetiky, dopravy a telekomunikací; sociální politiku; rozvoj podnikání, atd.
 - b) Ekonomická, sociální a územní koheze pokrývá regionální politiky, jejichž cílem je pomoc nejméně rozvinutým regionům EU dostihnout zbylé regiony, posílit konkurenceschopnost a rozvíjet meziregionální spolupráci.
2. **Udržitelný růst:** Přírodní zdroje zahrnují společnou zemědělskou politiku, společnou rybářskou politiku, rozvoj venkova a opatření v oblasti životního prostředí.
 3. **Bezpečnost a občanství** zahrnuje spravedlnost a vnitřní věci, ochranu hranic, imigrační a azylovou politiku, veřejné zdraví, ochranu spotřebitele, kulturu, mládež, informování a dialog s občany.
 4. **Globální Evropa** pokrývá všechny vnější akce (zahraniční politiku) EU jako rozvojovou nebo humanitární pomoc s výjimkou Evropského rozvojového fondu (EDF), který poskytuje pomoc při rozvojové spolupráci se zeměmi Afriky, Karibiku a Pacifiku, a se zámořskými zeměmi a územími. Není financován z rozpočtu EU, ale z přímých příspěvků členských států EU, nespadá tedy pod MFF.
 5. **Administrace** pokrývá administrativní náklady všech evropských institucí, důchody a školy na úrovni EU.
 6. **Kompensace** zahrnuje dočasné platby dohodnuté s různými členskými státy.

2.2.3 Programy a fondy financované z EU

Politiky EU jsou implementovány prostřednictvím široké řady programů a fondů, které poskytují finanční podporu stovkám tisíc příjemců (studentům, vědcům, NNO, podnikatelům, městům, regionům, zemědělcům a mnohým jiným). V tomto smyslu existuje úzký vztah se strategií Evropa 2020.

MFF 2014-2020 zavádí jako novinku větší administrativní a finanční zjednodušení takových programů, s cílem usnadnit přístup k financování EU pro všechny typy subjektů. Došlo k významné redukci počtu programů, proto na období 2014-2020 existuje pouze 22 programů oproti 80, které existovaly v předchozím programovém období. Tato koncentrace je motivována snahou o větší konzistenci přístupu a posílení synergií mezi programy.

V tomto směru jsou hlavními programy a fondy pro mladé lidi, které rozpočet EU zahrnuje, a které jsou zaměřeny na podporu mladých lidí při získání pracovních zkušeností, studia zahraničí, nebo přímo zaměřenými na boj proti nezaměstnanosti mladých, následující programy:

1. Erasmus+
2. COSME (zejména část Erasmus pro mladé podnikatele)
3. Program EU pro zaměstnanost a sociální inovace
4. Záruka pro mladé
5. Iniciativa zaměstnanosti mladých
6. Evropská aliance pro učňovské školství

ERASMUS+

Program Erasmus+ má za cíl podporovat aktivity v oblasti vzdělávání, školení, mládeže a sportu na období 2014-2020. Mezi další cíle patří rozvíjet znalosti mladých lidí a podporovat jejich zaměstnatelnost, a modernizace vzdělávání, školení a práce pro mladé lidi.

Co program podporuje?

Erasmus + poskytuje granty pro široký okruh akcí a aktivit, mezi jinými:

- Příležitosti studovat, školit se, získat pracovní zkušenosti nebo provádět dobrovolnou službu v zahraničí.
- Příležitosti pro zaměstnance pracující v sektoru vzdělávání, školení či v sektoru péče o mladé vyučovat nebo se učit v zahraničí.
- Podpora rozvoje digitálního vzdělávání a používání IKT.
- Podpora jazykového vzdělávání
- Podpora uznávání znalostí, včetně znalostí získaných mimo formální vzdělávací systém.
- Strategické partnerství mezi vzdělávacími institucemi a organizacemi mladých s partnery v jiných zemích jak v jejich oblasti, tak v jiných oblastech za účelem zvýšení kvality a inovativnosti.
- Znalostní aliance a Sektorové znalostní aliance vytvořené za účelem zjištění mezer ve znalostech a posílení podnikání při zvýšení kvalifikace prostřednictvím spolupráce mezi světy práce a vzdělávání.
- Nástroj záruk za půjčky pro magisterský stupeň vzdělávání studentů za účelem financování jejich studia v jiné zemi.
- Výuka a výzkum evropské integrace.
- Změny, spolupráce a budování kapacit ve vyšším vzdělávání a v oblasti sektoru mladých po celém světě.
- Iniciativy na posílení inovací v pedagogice a progresivní reformy politik na národní úrovni prostřednictvím Výchledových iniciativ.

Prostřednictvím studia, školení nebo dobrovolné služby v rámci Erasmu+ získají více než 4 miliony mladých lidí, studentů a dospělých zkušenosti a znalosti v zahraničí. Program bude také podporovat více než 125 000 institucí a organizací v práci s partnery v jiných zemích za účelem inovace a modernizace vyučovacích metod a práce s mladými. Společně napomůže zajistit, že mladí lidé i dospělí získají znalosti, které potřebují, aby uspěli v současném světě.

Financování aktivit pro mladé v rámci Erasmu+ má za cíl zlepšit klíčové kompetence, znalosti a zaměstnatelnost mladých lidí, podpořit sociální začlenění mladých lidí a posílit zlepšování v práci s mladými a politik zaměřených na mladé na místní, národní i mezinárodní úrovni.

Konkrétně v oblasti mladých nabízí Erasmus+ tři hlavní možnosti:

- Klíčová aktivita 1: příležitosti pro mobilitu mladých lidí a mladých pracovníků. Mladí lidé mají příležitost účastnit se výměny mládeže nebo provádět dobrovolnou službu v jiné zemi na období až jednoho roku. Mladí pracovníci se mohou účastnit školení a vytváření sítí v zahraničí nebo strávit nějakou dobu v organizaci mladých v zahraničí na dobu pozorování či sledování zaměstnání.
- Klíčová aktivita 2: příležitosti pro spolupráci za účelem inovací a výměny dobré praxe. Organizace mohou požádat o financování práce v partnerství s organizacemi z jiných účastnických zemí. Projekty financované z této aktivity budou zaměřeny na sdílení, rozvoj a přenos inovativních postupů ve vzdělávání, školení a práci s mladými mezi účastnickými zeměmi.

- Klíčová aktivita 3: příležitosti pro podporu politických reforem. Program Erasmus+ bude financovat strategické aktivity podporující politické reformy v EU. Finanční podpora v oblasti mladých v rámci této akce může mít formu setkávání mladých lidí a rozhodovatelů.

Kdo může požádat a jak?

Projekty Erasmus+ jsou předkládány a řízeny účastnickými organizacemi zastupujícími účastníky. Tak například v Klíčové aktivitě 1 **žádosti v rámci této aktivity nemohou být realizovány jednotlivými studenty, zaměstnanci nebo dobrovolníky**. Lidé, kteří se chtějí této aktivitě účastnit, se musí zkontaktovat s jednou z organizací přijímajících podporu z programu Erasmus+.

Proto jsou uchazeči aktivní v oblasti vzdělávání, školení a v oblasti mládeže z účastnických zemí. Některé aktivity programu jsou přístupné také neformálním skupinám mladých lidí.

Aktivity programu Erasmus+ jsou rozděleny na decentralizované a centralizované akce. Decentralizované akce jsou řízeny v každé zemi účastníci se programem Národní agenturou, která je ustanovena národními orgány.

Centralizované akce jsou řízeny na evropské úrovni Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizuální oblast a kulturu (EACEA) sídlící v Bruselu. EACEA je zodpovědná za celkové řízení projektů během celého projektového cyklu, za propagaci programu, analýzy žádostí o granty, monitorování projektů na místě, až po distribuci výsledků projektů a programu.

Více se dozvíte na https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en

Navštivte stránky jakéhokoli projektu realizovaného v rámci programu Erasmus+ online a hledejte je na sociálních sítích společně s mladými lidmi. Chtěli by se účastnit nějakého takového projektu? Proč? Co je podle mladých lidí nejdůležitější předností programu Erasmus+?

COSME - Erasmus pro mladé podnikatele

Malé a střední podniky (SMEs) jsou páteří evropské ekonomiky a vytvářejí 85% všech nových pracovních míst. Evropská komise má za cíl podporovat podnikání a zlepšovat podnikatelské prostředí pro SME, aby jim umožnila realizovat celkový potenciál v dnešní globální ekonomice.

Program COSME podporuje konkurenceschopnost, růst a udržitelnost podnikání, zejména SME, a podporuje podnikatelskou činnost. Za účelem dosažení těchto cílů program usnadňuje SME přístup k finančním zdrojům poskytováním záruk na půjčky a rizikový kapitál. Usnadňuje přístup na nové trhy uvnitř i vně EU a snižuje administrativní zátěž MSP.

Zejména za účelem podpory podnikání zahrnuje program COSME program Erasmus pro mladé podnikatele (EYE). EYE představuje přeshraniční výměnu s cílem nápomoci novým a tížžádostivým podnikatelům získat relevantní znalosti k fungování a růstu byznysu prostřednictvím práce se zkušeným podnikatelem v jiné zemi na dobu 1 až 6 měsíců. Zvyšuje jejich know-how a posiluje přeshraniční transfery znalostí a zkušeností mezi podnikateli.

Program COSME je řízen Výkonnou agenturou pro malé a střední podniky (EASME).

Co program podporuje?

EYE poskytuje ctižádostivým evropským podnikatelům znalosti nezbytné pro zahájení a provozování malého podniku v Evropě. Noví podnikatelé získávají znalosti a vyměňují si zkušenosti a nápady na podnikání se zkušenými podnikateli, se kterými pobývají a spolupracují po dobu 1 až 6 měsíců. Pobyt je částečně financován Evropskou komisí.

Jako nový podnikatel máte přínos ze školení v místě zaměstnání v SME v některé z účastnických zemí. To usnadňuje úspěšný start vašeho podnikání a podporuje váš nový podnik. Můžete také profitovat z přístupu na nové trhy, mezinárodní spolupráce a možných příležitostí pro spolupráci s obchodními partnery v zahraničí.

Jako hostitelský podnikatel máte užitek z čerstvých nápadů motivovaných nových podnikatelů ve vašem byznysu. Nový podnikatel může mít specializované znalosti a dovednosti z oblasti, kterou neovládáte, která může ale doplňovat oblast vašeho podnikání. Většina hostitelských podnikatelů oceňuje tyto zkušenosti v takové míře, že se rozhodnou být následně hostitelem dalších nových podnikatelů.

Jedná se o spolupráci win-win, kde každý z vás může také objevit nové evropské trhy nebo obchodní partnery, či různé způsoby podnikání.

V dlouhodobé perspektivě můžete mít užitek také z možnosti vytvářet sítě a možného rozhodnutí o pokračování vaší spolupráce jako dlouhodobých obchodních partnerů (např. Joint venture, subdodavatelské aktivity, vztahy kontraktor-dodavatel apod.).

Kdo může požádat a jak?

Noví podnikatelé, pevně odhodlaní zahájit své vlastní podnikání nebo podnikatelé, kteří již podnikání zahájili, a to v období ne delším než poslední 3 roky. Zkušení podnikatelé (hostitelští podnikatelé), kteří vlastní nebo řídí MSE v jedné z účastnických zemí

Noví a zkušení podnikatelé, kteří jsou ochotni se účastnit výměnného podnikatelského programu, mohou požádat prostřednictvím nástroje dostupného na internetových stránkách programu EYE a vybrat si svůj preferovaný místní kontaktní bod.

Místní kontaktní bod by měl být aktivní v zemi pobytu podnikatele, protože ten bude působit jako průvodce a kontaktní bod během celého procesu. Podnikatelé žijící v jedné z několika zemí, kde nejsou k dispozici žádné kontaktní body, se mohou registrovat u kontaktního bodu umístěného v jiné evropské zemi podle svého výběru.

Internetové stránky programu zahrnují i seznam místních kontaktních bodů v účastnických zemích programu EYE.

Jakmile budete přijati, můžete v online katalogu nalézt všechny aktuální žádosti, což vám i vašemu kontaktnímu bodu umožní vyhledat vhodné shody.

EYE je financován Evropskou komisí a probíhá v účastnických zemích za pomoci místních kontaktních bodů, kompetentních pro podnikatelskou podporu (např. Obchodní komora, start-upová centra, inkubátory atd.). Jejich aktivity jsou koordinovány na evropské úrovni Pomocnou kanceláří programu. Tuto úlohu provádí Evropská asociace obchodních komor (Eurochambres).

Každoroční výzvy k předkládání projektů jsou zaměřeny na ty organizace, které mají zájem o zapojení do programu za účelem řízení tohoto schématu mobility na místní úrovni. Jsou

vybrány za účelem vytvoření kontaktů mezi novými podnikateli a hostitelskými podnikateli. Propagují program, poskytují informace, aktualizují žádosti, organizují kontakty, řeší závazky a poskytují podporu v případě pobytu.

Více o programu EYE se dozvíte na: <http://www.erasmus-entrepreneurs.eu>

Více o programu COSME se dozvíte na: <https://ec.europa.eu/easme/en/cosme-eu-programme-competitiveness-enterprises-and-small-and-medium-sized-enterprises-smes>

Chtěli by se mladí lidé účastnit programu Erasmus pro mladé podnikatele? Jaká by byla jejich upřednostňovaná destinace? Jak by si vybrali hostitelského podnikatele?

PROGRAM EU PRO ZAMĚSTNANOST A SOCIÁLNÍ INOVACE

Program pro zaměstnanost a sociální inovace (EaSI) podporuje snahu členských států v navrhování a prosazování reforem v oblasti zaměstnanosti a v sociální oblasti na národní, regionální i místní úrovni prostřednictvím koordinace politik, identifikace, analýzy a přenosu dobré praxe. Jinými slovy, financování EaSI je používáno k testování myšlenek týkajících se reforem, jejich hodnocení a následnému rozšíření nejlepších z nich v členských státech.

Co podporuje?

Cíle EaSI jsou:

- Posílení vazby cílů EU a koordinace aktivit na evropské a národní úrovni v oblasti zaměstnanosti, sociálních věcí a začleňování.
- Podpora rozvoje odpovídajících systémů sociální ochrany a politik trhu práce prostřednictvím podpory řádné správy, vzájemného učení a sociálních inovací.
- Modernizace legislativy EU a zajištění efektivního používání legislativy EU.
- Podpora geografické mobility a příležitostí zaměstnanosti rozvojem otevřených trhů práce.
- Zvýšení dostupnosti mikrofinancování pro ohrožené skupiny a malé podnikatele, a zvýšení přístupu sociálních podniků k finančním prostředkům.

EaSI integruje následující programy:

- Progress (Program pro zaměstnanost a sociální solidaritu).
- EURES (European Employment Services – Evropské služby zaměstnanosti).
- Nástroj Mikrofinancování a sociální podnikání

Společně s Evropským sociálním fondem, Fondem na pomoc nejvíce postiženým a Evropským fondem na přizpůsobení se globalizaci tvoří čtvrtý pilíř Iniciativy pro zaměstnanost a sociální začleňování na období 2014-2020.

- 1) Progress podporuje a distribuuje komparativní analytické informace v oblasti zaměstnanosti, usnadňuje sdílení informací a dialogu a poskytuje tvůrcům politik finanční podporu na testování reforem sociální politiky a politiky trhu práce. Podporuje také implementaci legislativy EU v oblasti zaměstnanosti, sociální politiky a pracovních podmínek.
- 2) EURES usnadňuje mezinárodní mobility pracovních sil. Základním úkolem sítě je poskytovat služby užitečné všem pracujícím, uchazečům a zájemcům o práci

i zaměstnavatelům, kteří mají zájem využívat práva volného pohybu osob. (Více o EURES naleznete v kapitole 3.)

- 3) Nástroj mikrofinancování a sociální podnikání zvyšuje přístup sociálních podniků a nových podnikatelů (jak fyzických, tak právnických osob) k finančním prostředkům pro získání mikroúvěrů. Finanční prostředky v rámci této osy jsou určeny k mikrofinancování mikropodniků, zranitelných skupin a sociálního podnikání. Financuje půjčky do 25.000 € pro nezaměstnané osoby, osoby ohrožené ztrátou zaměstnání, osoby ze znevýhodněných skupin, starší osoby a migranty. Neposkytuje přímé financování mikropodnikům nebo jednotlivcům, ale pracuje prostřednictvím poskytovatelů mikroúvěrů na národní, regionální nebo místní úrovni.

Více o EaSI se dozvíte na: <http://ec.europa.eu/social/easi>

Více o Progress se dozvíte na: <http://ec.europa.eu/progress>

Více o EURES se dozvíte na: <http://eures.europa.eu>

Více o Nástroji mikrofinancování a sociální podnikání se dozvíte na: <http://ec.europa.eu/epmf>

ZÁRUKA PRO MLADÉ

Youth Guarantee (YG) představuje nový přístup v boji s nezaměstnaností mladých, který zajišťuje, že všichni mladí lidé do 25 let (registrovaní i neregistrovaní na úřadu práce) dostanou kvalitní a konkrétní nabídku práce, a to během 4 měsíců od ukončení formálního vzdělání nebo od doby počátku nezaměstnanosti.

Kvalitní nabídka se týká buď zaměstnání, školení, stáže, nebo pokračujícího vzdělávání, a je přizpůsobena potřebám jednotlivce i situaci.

K rozvoji a fungování YG je zapotřebí dobré spolupráce všech klíčových aktérů: veřejných orgánů, úřadů práce, poskytovatelů kariérového poradenství, vzdělávacích a školících institucí, služeb podpory mladých, podnikatelů, zaměstnavatelů, odborů atd.

Co podporuje?

Klíčové jsou včasné intervence a aktivace, a v mnoha případech jsou nezbytné reformy, například zlepšení učňovského vzdělávání a školících systémů.

Evropská komise pomohla každému členskému státu EU vyvinout jeho vlastní Implementační plán pro Záruky pro mladé a zahájit implementaci. Komise také podporuje zvyšování povědomí o YG ve formě pilotního projektu probíhajícího ve čtyřech členských státech (Lotyšsko, Finsko, Portugalsko a Rumunsko). Koncept, výsledky a názorné pomůcky jsou k dispozici na internetových stránkách projektu národním, regionálním i místním orgánům, které si přejí mít rovněž možnost využít je ve formě elektronického nástroje. Evropská komise podporuje rovněž zvyšování povědomí o aktivitách YG.

Komise se dále také snaží usnadnit sdílení dobré praxe ve veřejné správě, zejména prostřednictvím Programu vzájemného učení Evropské strategie zaměstnanosti.

Jak je Záruka pro mladé financována?

Zřízení YG v členských státech je podporováno významnými finančními nástroji EU, zejména ESF a to především v kontextu takzvané Iniciativy pro zaměstnanost mladých. Aby se však YG stala realitou, potřebují členské státy stanovit opatření na podporu zaměstnanosti mladých jako prioritu svých národních rozpočtů.

Avšak ne všechna opatření jsou drahá, pokud jde o veřejné výdaje. Budování přístupů založených na partnerství mezi vzdělávacími a zaměstnavatelskými orgány například nepotřebuje velký rozpočet, avšak významně by přispělo k úspěchu YG.

Více o nezaměstnanosti mladých se dozvíte na:
<http://ec.europa.eu/social/youthemployment>

Více o Záruce pro mladé se dozvíte na: <http://ec.europa.eu/social/youthguarantee>

INICIATIVA PRO ZAMĚSTNANOST MLADÝCH

Iniciativa pro zaměstnanost mladých (YEI) byla zahájena za účelem poskytování nadstandardní podpory mladým lidem do 25 let, žijících v regionech s nezaměstnaností mladých vyšší než 12% (v roce 2012).

Podporuje zejména dlouhodobě nezaměstnané mladé lidi, kteří nejsou součástí vzdělávacího procesu, nejsou zaměstnaní a ani neprocházejí školením (NEET), včetně dlouhodobě nezaměstnaných mladých lidí nebo mladých lidí neregistrovaných mezi uchazeči o zaměstnání.

Toto zajistí, že část Evropy, kde jsou změny nejvýraznější, mohou mladí lidé dostat cílenou podporu. YEI je jedním z hlavních finančních zdrojů EU na podporu implementace schématu Záruka pro mladé.

Účelem YEI je poskytovat finanční podporu pro implementaci Balíčku pro zaměstnanost mladých, a zejména Záruky pro mladé v těch regionech, které se budou muset při implementaci balíčku nejvíce snažit z důvodu vysokého počtu mladých nezaměstnaných.

Co podporuje?

Všechna opatření (implementovaná členskými státy) jsou zacílena na konkrétní osoby spíše než struktury či systémy, které mohou využívat podporu ESF. Konkrétní opatření podpory prostřednictvím YEI jsou odsouhlasena mezi Evropskou komisí a členskými státy v kontextu programovacího procesu ESF.

Protože potřeby různých regionů mohou být velmi odlišné, předpokládá se, že není užitečné mít seznam povinných opatření. Avšak členský stát nebo region budou mít povinnost jasně prokázat ve svých operačních programech, že vybraly vhodné aktivity za účelem uspokojení existujících potřeb a zajištění implementace Záruky pro mladé.

Příklady opatření zacílených na individuální mladé lidi:

- Přímá podpora vysoce kvalitnímu školení nebo učňovské činnosti.
- Opatření týkající se první pracovní zkušenosti (umístění na alespoň 6 měsíců).
- Redukce nemzdových pracovních nákladů.

- Cílená a dobře navržená finanční podpora mezd a náborové činnosti (může být realizována například prostřednictvím voucherů).
- Opatření týkající se mobility za účelem spojení znalostí a zaměstnání.
- Start-upová podpora pro mladé podnikatele (mentoring a přístup k financím).
- Kvalitní učňovské vzdělávání a praxe.
- Programy druhé šance.

Jak je YEI financována?

Financování YEI sestává z 3,2 mld. EUR ze specifické rozpočtové kapitoly rozpočtu EU určené na zaměstnanost mladých a dalších minimálně 3,2 mld. EUR z národních alokací ESIF (Evropských strukturálních a investičních fondů). To umocní již těmito fondy poskytovanou podporu na podobné typy aktivit.

Kromě toho budou členské státy muset doplnit tuto pomoc dodatečnými investicemi v oblasti strukturálních reforem na modernizaci zaměstnanosti, sociálních a vzdělávacích služeb pro mladé lidi a posílením kapacity příslušných struktur a zlepšení přístupu ke vzdělání, kvalitu a propojení s požadavky trhu práce.

Více o Iniciativě pro zaměstnanost mladých se dozvíte na:
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1176&langId=en>

EVROPSKÁ ALIANCE PRO UČŇOVSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Evropská aliance pro učňovské vzdělávání (European Alliance for Apprenticeships - EAfA) není program jako takový, jedná se o unikátní platformu, která propojuje veřejnou správu s dalšími klíčovými aktéry jako byznysmeny, sociálními partnery, komorami, poskytovateli učňovského vzdělávání a školení (VET), regiony, zástupci mladých lidí nebo think-tanky. Obecným cílem je posílit kvalitu, nabídku a obraz učňovského vzdělávání v Evropě.

Přestože je Aliance řízena Evropskou komisí, její úspěch spočívá v implementaci národních závazků a závazků partnerů, zejména závazků zainteresovaných subjektů.

Učňovské vzdělávání jako jedna z úspěšných forem učení založeného na pracovních zkušenostech usnadňuje přechod ze vzdělání a školení do zaměstnání, a důkazy ukazují, že země se silným VET a učňovským vzděláváním mají nižší úroveň nezaměstnanosti mladých lidí.

Učňovské vzdělávání formálně kombinuje a alternuje školení založené na práci v určité společnosti a vzdělávání založené na školní docházce, a vede k národnímu uznávání kvalifikací až do úspěšného závěru. Nejčastěji existuje smluvní vztah mezi zaměstnancem a učněm, přičemž učeň je za svou práci placen.

EAfA podporuje zaměstnanost mladých a cíle Záruky pro mladé, čímž redukuje disparitu mezi nabídkou znalostí a poptávkou na trhu práce.

2.2.4 Praktické aspekty účasti v evropských projektech

Evropský projekt může být definován jako společná akce (v některých případech individuální iniciativa) realizovaná několika organizacemi z různých evropských zemí za účelem dosažení specifických cílů, založená na zkušenostech a obecných potřebách, prostřednictvím plánování

a předem schváleného rozdělení povinností a celkového rozpočtu, financovaná zcela nebo – častěji – částečně Evropskou unií.

Financování projektu předpokládá, že výsledkem projektu bude Evropská přidaná hodnota, čímž se přispěje k dosažení cílů Unie jako takové.

Evropské projekty musí být realizovány na základě tzv. “výzvy k předkládání projektů”, vyhlášenou Evropskou komisí v oblasti různých programů, které jsou k dispozici. Žadatelé musí své návrhy projektů koncipovat tak, aby odpovídaly předmětu výzvy, jejím požadavkům a podmínkám.

Deset klíčových doporučení pro úspěšný návrh evropského projektu předloženému na základě výzvy:

- 1) Plánujte a věnujte dostatek času koncipování a přípravě návrhu.
- 2) Přesně přizpůsobte návrh projektu výzvě a předmětu plánu práce.
- 3) Inovace: Nabídněte něco nového.
- 4) Vytvořte vyvážené a konzistentní konsorcium pro zamýšlenou práci.
- 5) Poskytněte přidanou hodnotu EU.
- 6) Specifikujte koherenci mezi plánovanými aktivitami a jejich náklady.
- 7) Navrhněte řídicí strukturu k zajištění implementace projektu.
- 8) Zajistěte využití výsledků projektu.
- 9) Pište návrh stručně a výstižně, aby byl srozumitelný pro hodnotitele.
- 10) Předložte veškeré dokumenty ve stanoveném termínu.

Každý evropský program a každá výzva obsahují kritéria a aspekty, které budou brány v úvahu při hodnocení předložených návrhů projektů a tím při udělení grantu. Avšak existují určitá hlavní kritéria používaná v různých programech za účelem hodnocení kvality předložených návrhů:

- 1) **Relevance:** kapacita projektu dosáhnout priorit a kritérií definovaných programem a konkrétní výzvou.
- 2) **Věcnost:** rozsah, ve kterém jsou cíle projektu konzistentní s potřebami příjemců, potřebami oblasti intervence, globálními prioritami a strategiemi partnerů, iniciativami a politikami.
- 3) **Účinnost:** rozsah, v jakém je očekáváno dosažení cílů, přičemž se bere v úvahu jejich relativní důležitost.
- 4) **Efektivnost:** kapacita projektu dosáhnout plánovaných výsledků a/nebo dopadů s minimální možnou spotřebou zdrojů (lidských, materiálních, časových atd.).
- 5) **Udržitelnost:** rozsah, v jakém budou výsledky projektu trvat i po jeho skončení; to znamená schopnost projektu pokračovat v generování přínosů i v okamžiku, kdy skončí financování EU.
- 6) **Dopad:** přímé nebo nepřímé vlivy vytvořené intervencí na místní a evropské úrovni v krátkodobém, střednědobém a dlouhodobém období, pozitivní i negativní, a zamýšlené či nikoli.
- 7) **Inovace:** schopnost projektu nabídnout něco nového (nová řešení problémů, včetně neobvyklých aktérů, použití nových metodik, atd.), pokud inovace bude logická a konzistentní s cíli návrhu projektu.

- 8) **Evropská přidaná hodnota:** rozsah, v němž project generuje přínost na evropské úrovni, navíc k tomu, co se očekává dosáhnout na místní úrovni, a kapacita plánovaných výsledků být využitelné nebo opakovatelné v dalších zemích.
- 9) **Kvalita partnerství:** kapacita týmu partnerů, který vede projekt tak, aby probíhal podle plánu, přičemž partneři se vzájemně doplňují (počet účastnických zemí a partnerů, koherence zemí s plánovanými cíli, přidaná hodnota a zkušenosti, které každý partner přináší, rozdělení povinností a zodpovědnosti, interní organizace atd.).
- 10) **Komunikace a distribuce:** schopnost komunikovat výsledky projektu a dosáhnout multiplikačního efektu.
- 11) **Další transversální kritéria:** jako doplnění výše uvedených kritérií požaduje EU integrovat do všech projektů určitá témata, kterým se věnuje ve všech svých politikách, jako je nediskriminace, rovnost žen a mužů a respekt k životnímu prostředí.

Ve velké většině evropských projektů si žadatel o grant může vybrat, zda se bude účastnit v roli koordinátora (žadatel či hlavní příjemce), partnera (spolupříjemce) či asociovaného partnera (v některých programech). Koordinátor a všichni partneři vytvoří takzvané “partnerství” nebo “konsorcium”.

- **Partner:** přispívá k návrhu projektu a v případě, že je projekt doporučen, provádí část plánu práce a od koordinátora dostává své vlastní rozpočtové prostředky.
- **Koordinátor:** je to organizace zodpovědná za přípravu kompletní projektové žádosti, zpracované ve spolupráci s partnery, a předkládající žádost jménem konsorcia. Kromě toho je prostředníkem ve styku s financující institucí či agenturou. Pokud je návrh projektu schválen, je koordinátor, kromě plnění stejných povinností jako každý partner, zodpovědný za řízení implementace projektu, koordinaci činností v souladu s harmonogramem, získávání informací a dokumentů od partnerů, a reportování o projektu.
- **Asociovaný partner:** je organizace zahrnutá do projektu, mající reálnou úlohu, avšak bez obdržení finančních prostředků z grantu na úhradu nákladů, které vydá během implementace projektu. Asociovanými partnery jsou obecně organizace, které buď nevyhovují kritériím definovaným pro koordinátory či partnery, nebo nechtějí či nepotřebují obdržet na svou účast v projektu spolufinancování z EU.

V každém případě je velmi doporučováno – v případě, že žadatel o grant nemá předchozí zkušenosti s účastí v evropských programech – aby svou účast v nich zahájil v roli partnera, čímž se vyhne složitostem koordinace a získá zkušenosti v realizaci evropských projektů a v budoucnu bude schopen pracovat na projektu jako koordinátor.

2.3 Příklad pracovního listu

Nejsnadnější cestou jak se účastnit mezinárodního projektu je zapojit se do Výměny mládeže – projekt mobility programu Erasmus+. Navštivte internetové stránky vaší národní agentury, abyste se dozvěděli více o aktivitách Erasmu+ pro mladé.

Existují dva způsoby jak se zapojit do výměny mládeže. Buď si sami napíšete žádost, nebo se spojíte se zkušeným partnerem.

Více se dozvíte na <https://prezi.com/srcxwn4ke6cn/take-part-in-a-youth-exchange>

Nalezněte projekt, který se vám bude líbit na sociálních sítích nebo v databázi Atlas Salto Youth. Pokuste se nalézt facebookové skupiny nebo stránky věnované hledání partnerů v programu Erasmus+. Vložte hledání partnera do Salto.

Otázky k diskusi:

Jaký projekt jste našli? Čeho se týká? Kdo je projektovým koordinátorem a autorem projektového záměru?

Líbí se vám záměr? Myslíte si, že se záměr bude líbit i EU? Proč? (souvisí s Evropou 2020?)
Jaký bude další krok v případě, že se chcete do projektu zapojit? (kontaktovat vedoucího partnera...).

Další krok:

Vypracování návrhu projektu. Stáhněte si projektovou žádost a pokuste se ji vyplnit. Můžete pracovat v týmu nebo individuálně.

3 PRACOVNÍ MOBILITA V EU

3.1.1 Úvod

Pracovní mobilita je jedním z pilířů Jednotného evropského trhu. EU kromě právní základny vytváří také důležité nástroje pro své občany, aby mohli této příležitosti využívat. Nejdůležitějším nástrojem pro osoby hledající zaměstnání v zahraničí je síť EURES, která existuje na místní úrovni členských států, ale také jako mezinárodní online databáze, kterou lze využívat bez ohledu na hranice.

V této kapitole bude prezentována síť EURES a její nejdůležitější vlastnosti.

3.2 Obsah

3.2.1 EURES

EURES (European Employment Services) je spolupracující síť tvořená veřejnými službami zaměstnanosti. Partnery jsou odborové svazy a zaměstnavatelské organizace. Cílem sítě EURES je usnadnit volný pohyb pracovníků v rámci Evropského hospodářského prostoru (28 členských států Evropské unie, plus Norsko, Lichtenštejnsko a Island) a Švýcarska.


EURES cílí jako na uchazeče o zaměstnání se zájmem pohybovat se v jiné zemi za účelem zaměstnání či studia, tak zaměstnavatele zajímající se o nábor pracovníků ze zahraničí.

EURES nabízí síť poradců, kteří jsou schopni poskytnout informace, pomoc a asistenci uchazečům o zaměstnání a zaměstnavatelům prostřednictvím osobního kontaktu. Poradci EURES jsou školenými specialisty, kteří poskytují tři základní služby EURES – informace, poradenství a umístění, jak uchazečům o zaměstnání, tak zaměstnavatelům majícím zájem fungovat na evropském trhu práce.

Po celé Evropě je více než 1006 EURES poradců a toto číslo stále roste. Jejich kontaktní údaje a adresy je možné nalézt na internetové stránce "Search for EURES advisers" v sekci EURES na portálu EURES, nebo kliknutím na "Contact a EURES adviser", které je k dispozici na stránkách portálu.

EURES je bezplatnou službou jak pro uchazeče o zaměstnání, tak pro zaměstnavatele v rámci podmínek stanovených jednotlivými členy sítě EURES.

Právní upozornění | Soubory cookie | Kontaktní osoba | Hledat | čeština (cs) ▼



EURES
Evropský Portál Pracovní Mobility

Evropská komise > EURES > Hlavní strana

INTERNETOVÉ STRÁNKY PARTNERŮ [European Job Days](#) [Drop'pin](#)

Domů | Novinky | Události | Statistika | Pomoc a podpora | Odkazy  Pro úplný přístup: [PŘIHLÁSIT SE](#) nebo zaregistrovat na portálu EURES

Uchazeči o zaměstnání | Zaměstnavatelé | Život a práce | Dovednosti a pracovní zkušenosti | Služby EURES

Pokročilé hledání

EURES. Evropská síť pracovních míst.

Prozkoumejte svůj evropský potenciál.

- 1,115,968 volných pracovních míst
- 296,646 životopisů
- 8,078 zaměstnavatelů
- 1,006 poradců EURES

[JAK VÁM MŮŽEME POMOCTI?](#)

Jsem uchazeč o zaměstnání.

[VYHLEDAT PRACOVNÍ MÍSTO](#)

Rovněž můžete:

- Vytvořit účet EURES
- Vytvořit si CV on-line
- Vytvořit si svůj pas dovedností
- Kontaktovat poradce EURES
- Co pro vás může EURES udělat?

Jsem zaměstnavatel.


[NALÉZT UCHAZEČE](#)

Rovněž můžete:

- Vytvořit účet EURES
- Zveřejnit nabídku pracovního místa
- Vyhledat pasy dovedností
- Kontaktovat poradce EURES
- Co pro vás může EURES udělat?

Jak mohu nalézt práce přes EURES?

Informace o volných pracovních místech jsou k dispozici na "EURES Search for a job"

Najít pracovní místo 

Specifické prohlášení o vyloučení odpovědnosti a záruk týkající se kvality údajů a podmínky použití údajů o zveřejněných volných pracovních místech

Momentálně na vás čeká 1,902,804 pracovních míst!


[> Všechna pole](#) (Zadejte klíčové slovo)


+ Přidat klíčové slovo [VYMAZAT](#) [> HLEDAT](#)


[▼ Rozšířená kritéria](#)

Aktivní filtry

Země: Spojené království  Druh smlouvy: Částečný úvazek 

Úroveň vzdělání: vyšší vzdělání, včetně vysokoškolského 

Vlajčka sítě EURES: S vlajčkou sítě EURES 

 Uložit jako nový profil vyhledávání

37 nalezených volných pracovních míst (zobrazují se výsledky 1 až 10).

Seřadit podle [Relevantnost](#)

Výsledky na stránku [10](#)

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [další >>](#)

Family Law Solicitor Lawyer Paralegal - 1 pracovní místo Spojené království, Gloucestershire. [New](#)

Kategorie: Právníci, státní zástupci a příbuzní pracovníci

Part-time Family Law Solicitor/Paralegal required 18 hrs/wk - Gloucester Gloucester based firm requires a part-time assistant lawyer to assist the directors with their workloads. The successful candidate will be a suitably qualified lawyer with experience of divorce, ancillary relief and private law children act cases. Experience dealing with TOLATA cases and general civil litigation would be a bonus. We have a close and efficient family law team offering a...

[Zobrazit stránku](#) [Rozbalit](#)

a pokrývají široký okruh zaměstnání a zahrnují jak dlouhodobé tak krátkodobé možnosti. Každé volné pracovní místo disponuje informacemi o tom, jak požádat a koho kontaktovat. Kontakt může být buď na poradce EURES, který zpracuje žádost, nebo v ostatních případech, je možné kontaktovat přímo zaměstnavatele.

Volná pracovní místa nabízená na portálu EURES přicházejí od členů či partnerů sítě EURES, zejména od Evropských veřejných služeb zaměstnanosti. Používají EURES k nabídce volných pracovních míst, u nichž mají obzvláštní zájem zaměstnavatelé na najmutí pracovníků z jiného evropského státu. Tyto “práce EURES” jsou označeny modrou vlaječkou, která indikuje, že zaměstnavatel má obzvláštní zájem na najmutí pracovníka z jiného evropského státu.

Za účelem zvýšení transparentnosti trhu práce v Evropě jsou všechna volná pracovní místa nabízená Evropskými veřejnými službami zaměstnanosti, s několika výjimkami, umístěná na stránkách EURES. Tato volná pracovní místa nemají modrou vlaječku a nejedná se o “volné místo EURES”

Navštivte internetové stránky www.eures.eu a společně s mladými uchazeči o zaměstnání vyzkoušejte různé možnosti. Soutěžte – kdo první najde práci ve stavebním sektoru? Kdo najde jako první práci na částečný úvazek ve Francii?

Zatímco většina podrobností o zaměstnání, jako je typ smlouvy, požadované zkušenosti a úroveň vzdělání atd. jsou přeloženy do všech jazyků EU, netýká se to názvu a textu popisu práce. Předdefinované kategorie pod hlavičkou “profese”, “požadované zkušenosti”, “místo” atd. však jsou k dispozici ve všech jazykových mutacích.

Každé volné pracovní místo obsahuje informaci o tom, jak požádat a koho kontaktovat. Kontaktem může být buď poradce EURES, který zpracuje žádost, nebo v některých případech může být kontaktován přímo zaměstnavatel.

Právní upozornění | Soubory cookie | Kontaktní osoba | Hledat

Evropská komise

EURES

Evropský Portál Pracovní Mobility

Evropská komise > EURES > Welcome

INTERNETOVÉ STRÁNKY PARTNERŮ

Pro úplný přístup: **PŘIHLÁSIT SE** nebo zaregistrovat

Uchazeči o zaměstnání

Zaměstnavatelé

Život a práce

Dovednosti a pracovní zkušenosti

Služby EURES

čeština (cs)

български (bg)

čeština (cs)

Dansk (da)

Deutsch (de)

eesti keel (et)

ελληνικά (el)

English (en)

español (es)

français (fr)

Gaeilge (ga)

Hrvatski (hr)

Íslenska (is)

Italiano (it)

latviešu valoda (lv)

lietuvių kalba (lt)

Magyar (hu)

Malti (mt)

Nederlands (nl)

Norsk (no)

polski (pl)

Pokročilé hledání

Jak se mohu představit na stránkách EURES?

Pokud se chcete představit jako uchazeč o zaměstnání, nejprve si na internetových stránkách vytvoříte svůj účet. Pro registraci následujte krok po kroku zobrazené instrukce a vyplňte všechna povinná pole. Služba je zdarma.

Uchazeči o zaměstnání musí stránku pravidelně navštěvovat, aby jejich profil zůstal přístupný pro zaměstnavatele.

Zaměstnavatelům je umožněn přístup do "EURES CV-Online", přičemž společnost zaměstnavatele musí mít sídlo v jednom ze 30 členských států Evropského hospodářského prostoru (European Economic Area - EEA) nebo ve Švýcarsku, a mít aktuální IČO nebo Národní registrační číslo. Pokud byla registrace schválena, má zaměstnavatel přístup ke službám, které EURES nabízí zaměstnavatelům zdarma.

Pokud se zaměstnavatel zaregistroval na "My EURES", bude mít přístup k životopisům uchazečů o práci, kteří jsou zařazeni do databáze EURES; navíc bude moci uchovávat kritéria vyhledávání korespondující s jeho požadavky, bude dostávat e-mailová upozornění, jakmile se do databáze zaregistruje uchazeč o zaměstnání, který bude vyhovovat jeho kritériím a zaměstnavatel jej bude moci přímo kontaktovat prostřednictvím osobního vzkazu v rámci sítě EURES.

The screenshot shows the EURES website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Evropská komise > EURES" and "INTERNETOVÉ STRÁNKY PARTNERŮ". Below this, there are links for "European Job Days" and "Drop'in". The main navigation menu includes "Domů", "Novinky", "Události", "Statistika", "Pomoc a podpora", and "Odkazy". There is also a section for "Pro úplný přístup: PŘIHLÁSIT SE nebo zaregistrovat na portálu EURES". The main content area is titled "Vytvořit účet uchazeče o zaměstnání" and includes a sub-header "Věděli jste, že...?". Below this, there is a section for "Osobní informace" with input fields for "Uživatelské jméno*", "Heslo*", and "Potvrdit nové heslo*".

Zaměstnavatel, který si přeje nabízet volné místo přes síť EURES musí postupovat podle instrukcí na stránce "Advertise a job" v sekci "Employers".

The screenshot shows the EURES website interface for creating a resume. The main content area is titled "Vytvořit životopis" and includes a sub-header "Možnost 1: Vytvořit nový životopis úplně od začátku". Below this, there is a section for "Možnost 2: Importovat životopis z aplikace EUROPASS". The interface includes a dropdown menu for "Jazyk životopisu:" and a "VYTVŮRIT" button. There is also a section for "Možnost 2: Importovat životopis z aplikace EUROPASS" with a "Vybrat soubor" button and an "IMPORTOVAT" button.

3.2.2 Pracovní povolení

Jakmile jste našli zaměstnání (možná za pomoci sítě EURES) potřebujete znát pravidla, která musíte respektovat, když chcete pracovat v jiném členském státě.

Jako občan EU obecně nepotřebujete pro práci kdekoli v EU pracovní povolení. Avšak, jako vždy, existují určité výjimky:

V některých členských státech stále potřebujete pracovní povolení, abyste se stali zaměstnancem jako chorvatský občan a jako občan EU (jen z některých členských států) v Chorvatsku.

Lichtenštejnsko stanovilo kvóty, které omezují počet osob, které zde mohou žít a pracovat. Tento systém kvót platí pro příslušníky členských států EU, Norska a Islandu.

Až do roku 2020 můžete také potřebovat pracovní povolení k práci v těchto zemích:

- **Rakousko**
- **Malta**
- **Nizozemí**
- **Slovinsko**
- **Spojené království**

Většina občanů EU nepotřebuje pracovní povolení k práci ve Švýcarsku. Omezení se týkají pouze příslušníků Bulharska, Chorvatska a Rumunska.

V rámci dohody mezi EU a Švýcarskem o volném pohybu osob, mohou švýcarští občané žít a pracovat v EU, s některými výjimkami týkajícími se práce v Chorvatsku.

3.3 Příklad pracovního listu

Udělejte s vaší skupinou praktické cvičení o portálu EURES.

Otázky k diskusi:

- Máte nějaké zkušenosti s portály jako je EURES? Je váš národní portál určen pro mladé uchazeče o zaměstnání?
- Jaké jsou výhody a nevýhody těchto portálů? V čem je portál EURES lepší / horší než ostatní?
- Jakými způsoby jej můžeme použít, když se snažíme hledat nějakou práci?

Cvičení - Jak napsat perfektní motivační dopis?

- Jaké dovednosti máme zmínit?
- Studenti budou rozděleni do dvou skupin. Skupina A se bude snažit dát dohromady pozitiva / right skills a skupina B se bude snažit dát dohromady negativa / bad skills, které mohou být použity u motivačního dopisu, životopisu nebo při pohovoru. Jeden zástupce z každé skupiny pak bude prezentovat výsledky a poté provedete společné vyhodnocení.

4 UZNÁVÁNÍ POŽADOVANÝCH DOVEDNOSTÍ A KVALIFIKACÍ V EVROPĚ

4.1 Úvod

Když se studenti či pracovníci pohybují v zahraničí za účelem nalezení zaměstnání nebo dalšího vzdělávání, měli by mít možnost nechat si své znalosti a kvalifikace rychle a snadno uznat. To je základním předpokladem pro zvýšení úrovně znalostí a zvýšení zaměstnavatelnosti.

Díky rychlým ekonomickým a technologickým změnám není již tradiční model škola-práce-důchod standardní normou. Dnešní realita vidí jednotlivce procházet během jejich životního cyklu několika změnami, v zemi původu, či v zahraničí, včetně dob, kdy se ze zaměstnání vrací do vzdělávacího procesu, či pracují a zároveň se vzdělávají nebo vykonávají dobrovolnou službu.

Evropská unie vyvinula několik nástrojů na podporu transparentnosti a uznávání znalostí, dovedností a kompetencí za účelem zjednodušení studia či zaměstnání kdekoli v Evropě – v této kapitole budou prezentovány důležité nástroje a jejich použití.

4.2 Obsah

Když se studenti či pracovníci pohybují v zahraničí za účelem nalezení zaměstnání nebo dalšího vzdělávání, měli by mít možnost nechat si své znalosti a kvalifikace rychle a snadno uznat. To je základním předpokladem pro zvýšení úrovně znalostí a zvýšení zaměstnavatelnosti.

Evropská unie vyvinula několik nástrojů na podporu transparentnosti a uznávání znalostí, dovedností a kompetencí za účelem zjednodušení studia či zaměstnání kdekoli v Evropě.

V současnosti existuje řada iniciativ, které byly vytvořeny s cílem zjednodušit transparentnost a uznávání znalostí a kvalifikací v Evropě. Zahrnují:

- Evropský kvalifikační rámec/The European Qualifications Framework (EQF) pomáhá srovnávat národní systémy kvalifikací, rámce a jejich úrovně za účelem vytvoření čitelnějších a pochopitelnějších kvalifikací v různých zemích a systémech v Evropě.
- Europass, sada pěti standardizovaných dokumentů a pasu znalostí, která je k dispozici ve 26 jazycích, vytvořená za účelem umožnit uživatelům prezentovat jejich znalosti, kvalifikace a zkušenosti po Evropě.
- Kreditní systém, ECTS pro vyšší vzdělávání a ECVET pro učňovské vzdělávání a trénink.
- Opatření týkající se zaručení kvality ve vyšším a učňovském vzdělávání a tréninku.

Existuje několik směrnic, které se zabývají uznáváním profesních kvalifikací – například směrnice 2005/36/EC umožňující volný pohyb profesionálům jako jsou lékaři nebo architekti; další profese jako námořníci či letištní kontrolóři podléhají speciální legislative. Speciální pravidla existují také pro právníky či obchodní agenty.

4.2.1 ECTS - The European Credit Transfer and Accumulation System/Evropský systém pro přenos a akumulaci kreditů

ECTS je kreditní systém navržený za účelem ulehčit studentům pohyb mezi různými zeměmi. Protože je založený na studijních výsledcích a pracovním zatížení v kursu, student může

převést své ECTS z jedné univerzity do druhé, takže jsou mu přičteny k individuálnímu stupni učebního programu nebo školení. Díky systému ECTS se náplň studia odvíjí více od konkrétních potřeb studentů. Systém je jedním z hlavních nástrojů boloňského procesu, který má pomoci vzájemně sladit vzdělávací systémy jednotlivých států.

Systém ECTS byl vytvořen v roce 1989 v rámci programu Erasmus jako způsob transferu kreditů, které studenti získali během svého studia v zahraničí mezi kredity, které se započítávaly do jejich předmětů po návratu ze studia v zahraničí do domácí školy. V následujících letech se systém začal využívat nejen pro přenos kreditů na základě náplně studia a dosažení školních výsledků, ale také pro akumulaci do studijních programů.

Proč je zapotřebí?

Rozdíly ve vzdělávacích systémech jednotlivých států mohou způsobovat problémy s uznáváním odborné kvalifikace získané v jiné zemi a se započítáváním doby studia absolvovaného v zahraničí. S transparentnějšími studijními výsledky je uznávání studia v zahraničí jednodušší.

Kromě toho je díky systému možné spojit různé typy vzdělávání, například univerzitní studium a odbornou praxi, do jednoho studijního programu či programu celoživotního učení.

Systém ECTS napomáhá vývoji, popisu a zahájení programů, umožňuje integrovat různé typy školení a ulehčovat mobilitu studentů usnadněním procesu uznávání kvalifikací a dob studia. Systém ECTS může být používán ve všech programech bez ohledu na umístění (třída, pracoviště, distanční studium) nebo status studenta (prezenční studium, distanční studium) a ve všech učebních kontextech (formální, neformální).

ECTS pro mobilitu a uznávání kreditů

Úspěšná mobilita vyžaduje akademické uznávání a transfer kreditů. Uznávání kreditů je proces, jehož prostřednictvím instituce certifikuje, že dosažené a ohodnocené učební výsledky vyhoví v jiné instituci požadavkům jednoho z programů, které nabízí.

Protože existuje značná diverzita mezi programy a úrovněmi vzdělávání je nepravděpodobné, že by kredity a výsledky určitého vzdělávacího komponentu byly ve dvou různých programech identické. To je i případ uznávání vzdělávání z jiných vzdělávacích kontextů (například učňovské vzdělávání a školení). Proto je k uznávání kreditů získaných v jiném kontextu doporučován otevřený a flexibilní přístup včetně vzdělávací mobility, založený na kompatibilitě výsledků vzdělávání spíše než na ekvivalenci obsahů studijních kursů. V praxi znamená uznávání, že počet kreditů získaný za kompatibilní výsledky vzdělávání dosažený v jiném kontextu nahradí počet kreditů, které jsou určeny na kompatibilní výsledky vzdělávání v udělující instituci.

ECTS byl navržen za účelem usnadnění vzdělávací mobility mezi institucemi na středně krátké studijní období ('credit mobility'). ECTS byl vyvinut a přijat za účelem akumulace kreditů, avšak stále hraje ve studentské mobilitě důležitou úlohu – ulehčuje transfer a uznávání výsledků a studenti využívající možnosti volného pohybu osob.

V ECTS napomáhají uznávání kreditů za účelem mobility následující dokumenty:

- **Kurzový katalog/Course Catalogue:** zahrnuje podrobné, uživatelsky příjemné a aktualizované informace o prostředí vzdělávacích institucí, jež by měly být

studentům k dispozici před zahájením a během studia, aby jim umožnily správný výběr a nejefektivnější využití času.

- **Studijní smlouva/Learning Agreements:** oficiální závazek mezi studentem, vysílající institucí a přijímající institucí/organizací/společností o všech vzdělávacích aktivitách, které mají být uskutečněny. Schválení smlouvy a jejích doplňků je možné prostřednictvím digitálního podpisu nebo kopie naskenovaných podpisů, zaslaných elektronicky, podle institucionálních pravidel nebo praxe.
- **Přepis záznamů/Transcript of Records:** poskytuje studentům aktualizované záznamy o jejich pokroku ve studiu: vzdělávací prvky, které si vybrali, počet ECTS kreditů, kterých dosáhli a stupně, které jim byly uděleny.
- **Certifikát pracovního umístění/Work Placement Certificate**

V Průvodci po ECTS je možno nalézt další informace a specifické dokumenty.

ECTS a celoživotní vzdělávání

Prostředí vyššího vzdělávání se mění spolu s rychlým rozvojem diverzifikovaných a flexibilních možností vzdělávání – včetně prolínajícího se vzdělávání, online vzdělávání, Hromadnými veřejnými online kurzy - Massive Open Online Courses (MOOCs), Veřejnými zdroji vzdělávání - Open Educational Resources (OER), vzděláváním založeným na zaměstnání - work-based learning, samostatně řízeným vzděláváním, individuálním vzděláváním, průběžným profesním rozvojem (viz kapitola 3).

Síla ECTS je v tom, že může být použit ve všech kontextech celoživotního vzdělávání, má stejné principy pro alokaci kreditů, uznání, akumulaci a transfer. Stejným způsobem jako jsou kredity alokovány pro veřejné vzdělávací programy a další modely celoživotního vzdělávání jsou založeny na náplni práce typicky potřebné k dosažení definovaných výsledků vzdělávání.

ECTS a podporující dokumenty

Používání ECTS je podporováno dokumenty založenými na principech, které uvádí tento průvodce. Tato sekce navrhuje elementy k zahrnutí do těchto dokumentů, protože představují široce používaný a uznávaný způsob komunikace informací, které jsou užitečné pro všechny studenty (včetně mobilních i nemobilních studentů), akademických i administrativních zaměstnanců, zaměstnavatelů a dalších klíčových subjektů. Aby studentům byla poskytována kvalitní služba, měly by vzdělávací instituce ukládat jejich výsledky transparentním a snadno pochopitelným způsobem. Proto poskytuje tento Průvodce informace, které by měly být zahrnuty do hlavních dokumentů týkajících se mobility, za účelem posílení lepšího porozumění mezi různými institucemi a zeměmi, interními i externími zainteresovanými subjekty.

Certifikát pracovního umístění/ Work Placement Certificate napomáhá transparentnosti a uvádí hodnotu zkušeností získaných pracovním umístěním studenta. Tento dokument je vydáván přijímající organizací/společností na základě ukončení stáže a může být doplněn jinými dokumenty, jako jsou doporučující dopisy.

4.2.2 Evropský kreditní systém pro učňovské vzdělávání a školení (ECVET - The European Credit System for Vocational Education & Training)

Evropský kreditní systém pro učňovské vzdělávání a školení (European Credit System for Vocational Education and Training - ECVET) byl zřízen v roce 2009. Jedná se o obecný metodický rámec, který usnadňuje akumulaci a transfer kreditů vzdělávacích výsledků z jednoho systému kvalifikací do systému jiného. Jeho cílem je podpora nadnárodní mobility a přístupu k celoživotnímu vzdělávání.

Není určen k nahrazení národních systémů kvalifikací, ale k dosažení lepší porovnatelnosti a kompatibility mezi nimi. Týká se všech výsledků získaných jednotlivcem z různých vzdělávacích a školících úrovní, které jsou potom transferovány, uznávány a akumulovány s ohledem na získání kvalifikace. Tato iniciativa usnadňuje občanům EU získat uznání školení, znalostí a dovedností v jiném členském státě EU než je jejich vlastní.

Cílem ECVET je:

- Usnadnit lidem získání validace a uznání dovedností a znalostí souvisejících se zaměstnáním a požadovaných různými systémy a zeměmi;
- Zatraktivnění pohybu mezi různými zeměmi a vzdělávacími prostředími;
- Zvýšení kompatibility mezi různými systémy učňovského vzdělávání a školení (VET) v Evropě a kvalifikacemi, které nabízejí;
- Zvýšení zaměstnavatelnosti graduovaných VET a důvěry zaměstnavatelů v kvalifikacích VET požadovanými specifickými znalostmi a dovednostmi.

Vizibilita a uznávání vzdělávání dosaženého v zahraničí je rovněž klíčové pro zlepšení mobility VET.

ECVET byl navržen jako jedna ze skupin evropských nástrojů (další zahrnují Europass a Evropský rámec kvalifikací) zaměřených na zlepšení uznávání a transparentnosti vzdělávání.

- ECVET poskytuje rámec pro hodnocení, validaci a uznávání výsledků vzdělávání, společně s jinými nástroji schopnými podporovat kvalitu mobility.
- ECVET podporuje integraci mobility do existujících způsobů vzdělávání.
- ECVET podporuje valorizaci klíčových kompetencí (jako jsou znalosti cizích jazyků či interkulturní kompetence) společně s dalšími, techničtěji orientovanými nástroji.
- ECVET přispívá k rozvoji obecného jazyka pro využití různými zainteresovanými subjekty VET a podporuje vzájemnou důvěru v rámci širší VET komunity.

ECVET podporuje rozsah vzdělávání a individuálních studujících, včetně:

- Studujících přejících si zvýšit nebo rozšířit jejich kvalifikaci prostřednictvím krátkodobého studia.
- Studujících přejících si studovat pro zajištění dodatečné kvalifikace, které doplňuje nebo zvyšuje jejich stávající kvalifikaci.
- Studujících hledajících kvalifikaci pro postup v kariéře.
- Studujících vracějících se do vzdělávacího nebo školícího procesu.

Jak ECVET pracuje?

- ECVET je založen na řadě obecných cílů, principů a technických komponentů, jejichž centrem je uznávání výsledků vzdělávání evropských občanů disponujících

učňovským vzděláváním nebo školením bez ohledu na vzdělávací kontext, umístění či metodu získání.

- ECVET pracuje ruku v ruce s Evropským kvalifikačním rámcem - European Qualifications Framework (EQF) za účelem poskytování větší transparentnosti evropských kvalifikací, podporuje mobilitu pracovníků a studujících a usnadňuje celoživotní vzdělávání.
- ECVET spojuje široký okruh aktérů na místní, národní i evropské úrovni, s ohledem na podporu širší implementace a použití zejména vzdělávací mobility.

Jak pracuje?

Existují části podobné systému kreditů v ECVET. Část je komponent kvalifikace, sestávající z koherentního setu znalostí, dovedností a kompetencí, který může být hodnocen a validován s počtem bodů asociovaných v ECVET. Kvalifikace sestává v principu z několika částí vytvořených z celého setu. Tím může studující dosáhnout kvalifikace akumulováním požadovaných částí, dosažených v různých zemích a různých kontextech (formální, a kde je to vhodné – neformální) při respektování národních legislativ souvisejících s akumulací částí a uznáváním výsledků vzdělávání.

V systému ECVET jsou hodnoceny části výsledků vzdělávání, dosažené v jednom setu, a poté, po úspěšném zhodnocení, transferovány do jiného setu. V tomto druhém kontextu jsou validovány a uznávány kompetentními institucemi jako část požadavků na kvalifikaci, které má studující v úmyslu dosáhnout. Části výsledků vzdělávání mohou poté být akumulovány do této kvalifikace v souladu s národními nebo regionálními pravidly. Postupy a směrnice pro hodnocení, validaci, akumulaci a uznávání částí výsledků vzdělávání jsou navrhovány relevantními kompetentními institucemi a partnery zahrnutými do školícího procesu. Každý z nich má zmocnění udělit kvalifikaci v jeho vlastním setu, nebo dát kredit za dosažené výsledky vzdělávání pro transfer a validaci.

Učební dohoda a personální transkripce

Za účelem transferu kreditů zahrnujícím dva partnery a specifického mobilního studujícího je uzavírána dohoda o vzdělávání, mezi dvěma kompetentními institucemi zahrnutými do procesu školení a validace a studujícím, v rámci Memoranda o porozumění. Měla by – rozlišit mezi “domácí” a “hostitelskou” institucí, specifikovat zvláštní podmínky pro dobu mobility, jako je identita studujícího, trvání mobility, očekávané výsledky vzdělávání a asociované body ECVET.

ECVET body

ECVET body poskytují doplňující informace o kvalifikaci a částech v číselné formě. Nemají žádnou nezávislou hodnotu v očekávaných vzdělávacích výsledcích pro specifickou kvalifikaci, ke které se vztahují, a odrážejí dosažené a akumulované části. Za účelem umožnění obecného přístupu k používání ECVET bodů se používá konvence podle které je do výsledků vzdělávání alokováno 60 bodů, přičemž se očekává, že jich bude dosaženo v rámci roku formálního prezenčního VET.

4.2.3 Nástroje EUROPASS & YOUTHPASS

Europass není jediným nástrojem, ale souborem pěti dokumentů, které umožňují jasné a snadné porozumění v znalostech studujícího:

Dva dokumenty jsou volně dostupné za účelem vyplnění:

- **Životopis** pomáhá jasně a efektivně prezentovat znalosti a kvalifikace. Je možné jej vytvořit online či stáhnout vzor, příklady a instrukce.
- **Jazykový pas** je nástroj pro sebehodnocení týkající se jazykových znalostí a kvalifikací. Je možné jej opět vytvořit online či stáhnout vzor, příklady a instrukce.

Tři dokumenty jsou vydávány vzdělávacími a školicími orgány:

- **Europass Mobilita** obsahuje seznam znalostí a dovedností požadovaných v jiné evropské zemi;
- **Dodatek k osvědčení** popisuje znalosti a dovednosti uznávané držitelem učňovského vzdělávání a školícího certifikátu;
- **Dodatek k diplomu** popisuje znalosti a dovednosti uznávané držitelem vyššího stupně vzdělávání.

Síť Národních center Europass - **National Europass Centres** je prvním kontaktním místem, pokud se chcete o Europassu dozvědět více.

Cíle

- Napomáhat občanům komunikovat jejich znalosti a kvalifikace efektivně při hledání zaměstnání či školení;
- Pomáhat zaměstnavatelům porozumět znalostem a kvalifikacím pracovní síly;
- Pomáhat vzdělávacím a školicím orgánům definovat a komunikovat obsah curricula.

Životopis - Curriculum Vitae

Uživatelé mohou své CV (+ motivační dopis) vytvořit online a následně jej upravovat, či stáhnout vzor a instrukce včetně příkladů.

Evropský pas dovedností - European Skills Passport (ESP)

Toto elektronické portfolio podává komplexní obraz Tvých znalostí a kvalifikace. Pomůže Ti nalézt zaměstnání nebo školení a také validovat tvé znalosti.

Na stránkách Europassu si může uživatel vytvořit a aktualizovat Evropský pas dovedností online.

Europass editor, který je k dispozici, umožňuje:

- vytvořit ESP k nashromádní takových dokumentů jako je Jazykový pas, Dodatek k osvědčení, kopie dokumentů o dosaženém vzdělávání či certifikátů, atestací týkajících se zaměstnání atd.;
- připojit ESP k Europass CV.

Europass Mobilita

Tento dokument eviduje znalosti a dovednosti uznávané v jiné evropské zemi, například pracovní umístění ve firmě, akademický termín jako část výměnného programu či dobrovolné služby v zahraniční neziskové organizaci.

Každá osoba pohybující se v rámci Evropy za účelem studia či uznání zkušeností bez ohledu na věk či úroveň vzdělání může evidovat své nově získané znalosti společně se dvěma partnerskými organizacemi zahrnutými do projektu mobility (přičemž první se nachází v zemi původu a druhá v hostitelské zemi). Partnery mohou být univerzity, školy, školící centra, firmy, NNO, atd.

Dodatek k osvědčení

Jedná se o dokument popisující znalosti a dovednosti požadované držitelem učňovského školícího certifikátu. Poskytuje dodatečné informace k informacím již zahrnutým do oficiálního certifikátu a/nebo transkript usnadňující porozumění, zejména pro zaměstnavatele či instituci v zahraničí.

Dodatek k diplomu

Dokument popisující znalosti a dovednosti požadované držitelem vyššího stupně vzdělávání. Poskytuje dodatečné informace k informacím již zahrnutých do oficiálního dokladu o dosaženém vzdělání /diplom/ a /nebo transkript usnadňující porozumění zejména pro zaměstnavatele či instituci v zahraničí.

Europass Dodatek k diplomu je vydáván absolventům vyššího vzdělávání relevantní institucí podle stupně dosaženého vzdělání.

Youthpass

Youthpass neboli Pas mládeže je evropský nástroj pro uznávání neformálního vzdělání v oblasti mládeže. Je využíván projekty financovanými programem Erasmus+ (Výměny mládeže, Evropská dobrovolná služba). S tímto pasem mohou účastníci projektů popsat, čeho dosáhli a ukázat, co se naučili.

Youthpass je částí strategie Evropské komise zaměřené na posílení uznávání neformálního vzdělávání. Je k dispozici pro projekty financované programem Erasmus+. Jako nástroj pro dokumentaci a uznávání výsledků vzdělávání. Přivádí politiku do praxe a praxi do politiky:

- Účastníci projektů si společně s podporující osobou vytvoří svůj vlastní Youthpass certifikát a tím mají možnost popsat, čeho ve svém projektu dosáhli a jaké kompetence získali. Tím je podporována reflexe neformálního vzdělávacího procesu a jeho výsledků.
- Tím, že je nástrojem pro validaci neformálního vzdělávání v oblasti mladých po celé Evropě, přispívá k posílení sociálního uznávání práce mladých.
- Protože popisuje přidanou hodnotu projektu, podporuje Youthpass aktivní evropské občanství mladých lidí a mladých pracovníků.
- Youthpass má také zacíl podporovat zaměstnatelnost mladých lidí a mladých pracovníků dokumentováním získání klíčových kompetencí uvedených v certifikátu.

Youthpass nabízí účastníkům projektů mobility nový způsob popisu toho, čeho dosáhli a ukázat, co se naučili. (Doposud byli jedinými osobami, které mají standardizovanou zkoušku prostřednictvím certifikátu, účastníci Evropské dobrovolnické služby). Počínaje výměnou mládeže, EVS a školícími kursy má každý účastník možnost získat Youthpass.

Youthpass představuje:

- Potvrzení účasti specifické aktivity organizátorem;
- Popis aktivity
- Individualizovaný popis uskutečněných aktivit – výsledků vzdělávání
- Certifikát pro osoby účastníci se aktivit programu Erasmus+
- Nástroj, který uvádí Klíčové kompetence pro celoživotní vzdělávání do praxe
- Je založen na principech neformálního vzdělávání a školení
- Je podporován programem Evropské komise

- Způsob zlepšování viditelnosti vzdělávání

Youthpass není:

- Něco, co dává držiteli jakákoli práva;
- Formální akreditace kompetencí;
- Náhrada jakékoli formální kvalifikace;
- K dispozici za účelem demonstrace výsledků vzdělávání z aktivit realizovaných v program YOUTH (který skončil v roce 2006).

Certifikáty Youthpass - Youthpass Certificates

Účastníci schválených projektů Erasmus+ mají právo obdržet uznání jejich účasti ve vzdělávacích projektech.

Certifikáty jsou vydávány organizací nebo vedoucím zahrnutým do projektu. V závislosti na typu projektu tato role může být vykonávána skupinovým vedoucím, mentorem, školitelem atd.

4.2.4 EVROPSKÝ RÁMEC KVALIFIKACÍ

Evropský rámec kvalifikací - European Qualifications Framework (EQF) je překladový nástroj, který napomáhá v komunikaci a srovnání kvalifikačních systémů v Evropě. Jeho osm obecných evropských referenčních úrovní je popsáno ve výsledcích vzdělávacího procesu: znalosti, dovednosti, kompetence. To umožňuje národním kvalifikačním systémům, národním kvalifikačním rámcům a kvalifikacím v Evropě navazovat kontakt s úrovněmi EQF. Studující, absolventi, poskytovatelé a zaměstnavatelé mohou tyto úrovně využívat za účelem pochopení a porovnání kvalifikací získaných v různých zemích a různými systémy vzdělávání a školení.

Každá z osmi úrovní je definována sadou popisů indikujících výsledky vzdělávání relevantní ke kvalifikacím na této úrovni jakéhokoli systému kvalifikací.

Volný pohyb osob v Evropě je jedním z nejdůležitějších výdobytků EU. Avšak porozumění a uznávání diplomů a certifikátů vydaných různými národními vzdělávacími a školícími systémy 28 členských států EU představuje velkou výzvu. Z tohoto důvodu vyvinula EU předkadatelský nástroj, který umožňuje snadnější čtení národních kvalifikací za účelem podpořit mobilitu pracovníků a studujících a usnadnění jejich celoživotního vzdělávání v rámci Evropy. Toto je Evropský rámec kvalifikací pro celoživotní vzdělávání.

EQF pomáhá porovnat národní systémy kvalifikací a umožnit jejich komunikaci mezi sebou. Jádrem EQF je osm obecných evropských referenčních úrovní, které jsou popsány ve výsledcích vzdělávání: znalosti, dovednosti a kompetence. To zvyšuje srozumitelnost toho, co studující s kvalifikací související s EQF zná, čemu rozumí a co je schopen dělat. Tento přístup také umožňuje porovnat kvalifikace udělované ve všech typech vzdělávání, školení, počínaje školním vzděláváním, přes akademické, profesní, až k učňovskému, na každé z těchto úrovní.

Při implementaci ET 2020 mají členské státy identifikovat, jak úrovně národních kvalifikací souvisejí s osmi evropskými úrovněmi reference EQF. To se realizuje prostřednictvím národních referenčních procesů, které jsou založeny na sadě kritérií odsouhlasených na evropské úrovni. Následují extenzivní národní konzultace se zainteresovanými subjekty, na kterých členské státy prezentují výsledky tohoto referenčního procesu. Poradní skupině EQF a publikují na jejím portálu své referenční zprávy.

Jakmile jsou úrovně národních kvalifikací napojené s referencemi na EQF je mnohem jednodušší porovnat a zhodnotit národní kvalifikace v procesu uznávání zahraničních kvalifikací, když se lidé stěhují do jiného členského státu. Cílem je, aby všechny nové kvalifikace, diplomy, certifikáty a suplementy Europassu nesly reference k příslušné úrovni EQF.

V každé zemi, která se účastní EQF, je zřízen Národní koordinační bod EQF, který koordinuje implementaci na národní úrovni a poskytuje informace o tom, jak jsou národní kvalifikace napojené na EQF a jak je EQF implementován.

Na evropské úrovni zajišťuje Poradní skupina EQF, že EQF je v rámci Evropy implementován transparentním, důvěryhodným a koherentním způsobem. Spojuje zástupce národních orgánů zemí ET 2020 a evropské zástupce sociálních partnerů a dalších zainteresovaných subjektů na evropské úrovni.

Nejdůležitějším principem EQF je přístup podle výsledků vzdělávání. Tento přístup posouvá zaměření na to, kterých znalostí, dovedností a kompetencí studující dosáhl do konce vzdělávacího procesu.

Implementace EQF vyžaduje, aby všechny kvalifikace, které jsou napojeny na EQF prostřednictvím národních rámců kvalifikací, byly popsány s ohledem na výsledky vzdělávání. Všechny účastnické státy – členské státy, kandidátské země a Lichtenštejnsko a Norsko – dobrovolně rozvíjejí či implementují své vlastní Národní kvalifikační rámce (NQF) založené na výsledcích vzdělávání.

4.3 Příklad pracovního listu

Představujeme tři vzory aktivit, které můžete realizovat s vašimi studenty.

1) Vytvořit perfektní CV

Požádejte studenty o vytvoření jejich vlastního CV za použití stránek Europass. Poté budou studenti pracovat ve dvojicích a hodnotit svá CV. Ukažte studentům příklady dobrých a špatných CV. Hovořte s nimi o životopisu, který by měli rádi v budoucnosti (například za 5 let).

2) Vytvořte si vlastní Youthpass

Požádejte studenty o vytvoření jejich vlastního Youthpassu. Mohou vytvořit Youthpass založený na skutečných zkušenostech nebo Youthpass založený na zkušenostech vysněných, které by měli rádi v budoucnosti.

3) Můj první pohovor při přijetí do zaměstnání

Rozdělte studenty do dvojic – jeden student bude zaměstnavatel a druhý student bude uchazeč o zaměstnání. Zkuste použít různé situace a různá zaměstnání jako CEO velké a úspěšné organizace, popelář, učitel, novinář, kuchař, úředník, kadeřník, model.

5 Další užitečné veřejné zdroje vzdělávání

Au-Pair Care se stala jednou z prvních agentur designovaných Ministerstvem zahraničních věcí Spojeného království k legálnímu sponzoringu příchodu au pairs do Spojených států. V minulosti bylo úspěšně najato více než 30 000 au pairs z více 40 zemí (www.aupaircare.eu/uk)

EURES (<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=en>) – Evropský portál mobility je sítí, která spojuje veřejné služby zaměstnanosti v Evropě. Jeho rolí je napomáhat lidem volně se pohybovat a přijímat práci v ostatních členských státech Evropského hospodářského prostoru (EEA). Internetové stránky zahrnují podrobnosti o možnostech zaměstnání v Evropě.

International Job Online (www.careers.lon.ac.uk/ijo) - London University Careers Services online/ Univerzita pečovatelských služeb v Londýně– zahrnuje možnosti zaměstnání a ostatní informace o zaměstnání například pracovní povolení, pracovní dobu atd.

Eurograduate Live (www.eurograduate.com) má mnoho informací včetně seznamu volných pracovních míst pro ty, kteří si přejí, buď pracovat, nebo studovat v Evropě.

Careers Europe (www.careerseurope.co.uk) je užitečný pro ty, kteří by rádi, buď pracovali, nebo studovali v Evropě a má užitečnou sekci často kladených otázek (FAQ).

Hobsons Global website (www.hobsons.com) má vyhledávací databázi zaměstnavatelů, pracovních pozic a umístění v různých zemích.

TARGET jobs website (<http://targetjobs.co.uk>) má vyhledávací databázi evropských zaměstnavatelů.

EUROPA (<http://europa.eu>) jsou internetové stránky Evropské unie a poskytují informace o různých institucích EU.

Cross Cultural Solutions www.crossculturalsolutions.org

The European Personnel Selection Office (<http://europa.eu/epso>) – sekce internetových stránek, která poskytuje informace o možnosti kariéry v institucích EU, podrobnosti o konkurzech a online žádostech, podrobnosti o pracovních zkušenostech pro absolventy (školení či stáž).

The EU Staffing Unit (www.ukrep.be/working.html) "zaměřující se na usnadnění vstupu příslušníků UK do institucí EU".

The College of Europe (www.coleurop.be) se sídlem v Brugách a Varšavě nabízí postgraduální kurzy, které mohou být obzvláště užitečné pro přípravu na práci v evropských institucích.

Careers Abroad www.careersabroad.co.uk poskytuje na svých stránkách podrobnosti o zaměstnání, umístění a kariérních možnostech ideálních pro absolventy, studenty a profesionály hledající praktické zkušenosti k obohacení své kariéry, přičemž současně z toho benefitují místní nevládní organizace.

Rozlišujte mezi některými ve světě nejvíce diskutovanými dobrovolnickými projekty na **Global Vision International** (GVI) (www.gvi.co.uk)

Graduate Job Search On-line / hledání zaměstnání on-line pro absolventy – směřuje uchazeče o zaměstnání na hodnocení internetových stránek nabízejících zaměstnání podle pravidel

země, ve které by chtěli pracovat. Je obzvláště užitečné pro mezinárodní studenty nebo studenty EU, kteří chtějí pracovat v zahraničí.

Jobaroo (www.jobaroo.com) má informace o práci v Austrálii.

Úřad pro zahraničí a Commonwealth

Úřad pro zahraničí a Commonwealth (www.fco.gov.uk/en) má na svých internetových stránkách užitečné informace, které je dobré přečíst si před cestou, a které zahrnují:

- Politickou situaci v zemích, kterou byste měli znát, než začnete organizovat cestu;
- Profily zemí;
- Seznam zahraničních velvyslanectví v UK;
- Seznam zámořských ambasád UK

Mezinárodní tisk

- Kidon Media-Link (www.kidon.com/media-link) má na svých internetových stránkách komplexní seznam tisku celého světa a další zdroje zpráv, které je možno nalézt podle zemí.

Možnosti vyučování

Níže je uvedeno několik příkladů specifických programů, které poskytují příležitost pro osoby zájímající se o vzdělání.

- a. Japonský výměnný a výukový program - Japan Exchange and Teaching (JET) Program (www.jet-uk.org) je oficiální schéma japonské vlády, které umožňue absolventům pracovat, buď jako asistent učitele jazyků - Assistant Language Teacher (ALT), nebo jako koordinátor mezinárodních vztahů - International Relations (CIR) v Japonsku minimálně po dobu jednoho roku.
- b. Asistenční program pro anglický jazyk Britské rady - British Council English Language Assistants program (www.britishcouncil.org/languageassistants-ela.htm) nabízí možnost studia jazyka ve 20 zemích celého světa včetně Evropy, Číny, Tuniska a Latinské Ameriky.
- c. Stránky www.eslbase.com poskytují seznam školících kursů TEFL v UK a po světě, a rovněž pravidelně aktualizované seznamy zaměstnání TEFL, a informace a poradenství pro budoucí učitele.

6 Zdroje

- EUR-lex – Acces to European Union Law: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
- European employment Strategy: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=101&langId=en>
- Europe 2020: Europe's growth strategy: http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/europe_2020_explained.pdf
- Europe 2020 initiatives: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=956>
- Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>
- EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en
- National agencies for Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm
- COSME: http://ec.europa.eu/growth/smes/index_en.htm
- EYE: <http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/index.php>
- EASME: <https://ec.europa.eu/easme/en/cosme>
- EaSI: <http://ec.europa.eu/social/easi>
- Progress: <http://ec.europa.eu/progress>
- EURES: <http://eures.europa.eu>
- Microfinance facility and Social Entrepreneurship: <http://ec.europa.eu/epmf>
- Youth Employment: <http://ec.europa.eu/social/youthemployment>
- Youth Guarantee: <http://ec.europa.eu/social/youthguarantee>
- YEI: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1176&langId=en>
- EAfA: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en>
- The Single Market: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/
- Single Market and Standards: <http://ec.europa.eu/growth/single-market/services/free-movement-professionals/policy/legislation/>
- Single Market and Standards - Code of conduct: http://ec.europa.eu/internal_market/qualifications/docs/directive-in-practice/useful-documents/cocon_en.pdf
- Single Market and Standards – Enforcement: http://ec.europa.eu/growth/single-market/services/free-movement-professionals/policy/enforcement/index_en.htm
- European Professional Card: http://ec.europa.eu/growth/single-market/services/free-movement-professionals/policy/european-professional-card/index_en.htm
- European Commission: <http://ec.europa.eu/>